



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
NIT: 899999098-0

MANUAL DE INDICADORES DE GESTIÓN EN LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

DICIEMBRE DE 2015

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. MARCO CONCEPTUAL

- 1.1 CONCEPTOS BÁSICOS
- 1.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS INDICADORES
- 1.3 TIPOS DE INDICADORES

2. MARCO LEGAL Y OPERATIVO

- 2.1 MARCO NORMATIVO
- 2.2 MAPA DE PROCESOS Y MODELO DE OPERACIÓN

3 METODOLOGÍA

- 3.1 CICLO PHVA
- 3.2 CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES
 - 3.2.1 Actividades para estructurar un Sistema de Indicadores:
 - 3.2.2. Responder unos interrogantes claves
 - 3.2.3 Tener claro que es lo que se puede medir

4. INDICADORES DE GESTIÓN

- 4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE UN INDICADOR
- 4.2 HOJA METODOLÓGICA DEL INDICADOR

5. FORMULACIÓN Y CODIFICACIÓN PROPUESTA PARA LOS NUEVOS INDICADORES

- 5.1 PROCESOS ESTRATÉGICOS
- 5.2 PROCESOS MISIONALES
- 5.3 PROCESOS DE APOYO
- 5.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN
- 5.5 RESUMEN DE LA CODIFICACIÓN

6. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

ANEXOS: FICHA TÉCNICA INDICADORES

INTRODUCCIÓN

La gestión y el desarrollo organizacional de la Cámara de Representantes está basada en procesos y este se promueve desde herramientas como el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP1000, es importante mencionar que el control de la gestión debe medir el desempeño de las actividades a desarrollar, controlando y mejorando su ejecución en términos de eficacia, eficiencia y efectividad.

El desarrollo de este Manual pretende mostrar la gestión por procesos, la medición y análisis de resultados, que faciliten la toma de decisiones a través de información administrable y monitoreada de manera permanente: este tipo de información proviene y desarrolla a través de Indicadores de Gestión, donde se definirá su formulación, seguimiento y evaluación.

Existen diversas maneras para definir, aplicar y desarrollar los indicadores, por tanto esta guía ha reunido conceptos básicos que sirven de pauta en el proceso de formulación de indicadores.

Este documento está dividido en secciones: Primero presenta un marco conceptual, Segundo un marco legal y operativo, Tercero muestra la metodología para la construcción de los indicadores, Cuarto desarrolla la estructura y hoja metodológica del indicador, Quinto formulación y codificación para los nuevos indicadores, además se hacen recomendaciones y sugerencias.

1. MARCO CONCEPTUAL

1.1 CONCEPTOS BÁSICOS

Un Indicador es una expresión cualitativa o cuantitativa observable que permite describir características, comportamiento o fenómenos de la realidad a través de la evolución de una variable o el establecimiento de una relación entre variables, la que comparada con periodos anteriores o bien frente a una meta o compromiso, permite evaluar su desempeño y su evolución en el tiempo¹

Por tanto indicadores, permiten medir el logro y cumplimiento de la misión, objetivos, metas, programas o políticas de un determinado proceso o estrategia, dan información clave para la toma de decisiones, acciones correctivas o de mejora en los procesos.

En otras palabras un indicador es la medida cualitativa o la observación cualitativa que permite identificar cambios en el tiempo, donde el objetivo es determinar que tan bien está funcionando el sistema y alertar cuando exista un problema para tomar medidas para solucionarlo una vez se tengan claras las causas que lo generaron.

Para el sistema de Gestión de Calidad los indicadores son herramientas que tiene como objetivo dar información permanente y oportuna tanto para el personal interno como el personal externo, sobre el desempeño de procesos que permiten llegar a evaluar y de esta forma tomar decisiones correctivas en pro del mejoramiento institucional. Con su implementación se logra dentro de la entidad el análisis de los recursos tecnológicos, humanos, financieros a través de las cargas de trabajo, resultado, impacto, productividad, satisfacción del usuario, calidad y oportunidad del producto o servicio.

De esta manera los indicadores son elementos fundamentales de evaluación de un sistema de gestión y/o control, ya que permiten la comparación dentro de la organización o fuera de ella.

¹ Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE. Guía para diseño, construcción e interpretación de indicadores, p.13.

1.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS INDICADORES.

Para que un indicador cumpla su objetivo de manera efectiva, debe poseer los siguientes aspectos²:

Relevante: El indicador debe expresar efectivamente lo que se quiere medir o determinar y debe guardar relación con los principales procesos de la entidad.

Entendible: No debe dar lugar a ambigüedades o malas interpretaciones que puedan desvirtuar su análisis.

Basado en información confiable: La precisión del indicador debe ser suficiente para tomar la decisión adecuada.

Transparente/Verificable: Su cálculo debe estar adecuadamente soportado y ser documentado para su seguimiento y trazabilidad.

Basado e información específica con relación al lugar y el tiempo: Debe ser asociado a hechos reales que faciliten su análisis.

Participativo: El indicador debe ser construido o diseñado por los propios responsables de los procesos o actividades y socializado entre quienes intervienen en el proceso de ejecución.

Oportunidad: deben permitir obtener información en tiempo real, de forma adecuada y oportuna y medir con un grado aceptable de precisión los resultados alcanzados y los desfases con respecto a los objetivos propuestos, que permitan la toma de decisiones para corregir y reorientar la gestión antes de que las consecuencias afecten significativamente los resultados o estos sean irreversibles.

Prácticos: ser fáciles de generar, recolectar y procesar.

Objetivos: poderse expresar numérica o cualitativamente.

Claros: ser comprensibles tanto para quienes los desarrollen como para quienes los estudien o los tomen como referencia.

Finalidad: ser útiles para la toma de decisiones. Cada indicador debe tener un fin que justifica su diseño y adopción.

Explícitos: definir de manera clara las variables con respecto a las cuales se analizará para evitar interpretaciones ambiguas.

² Departamento Administrativo de la Función Pública. DAFP. Diseño, Manejo interpretación y seguimiento de Indicadores de Gestión. Bogotá 2009.

Sensibles: reflejar el cambio de la variable en el tiempo, es decir, cambiar efectiva y persistentemente a lo largo de cierto periodo.

Excluyentes: cada indicador evalúa un aspecto específico único de la realidad, una dimensión particular de la gestión. No debe haber indicadores redundantes.

Jerarquizados: de acuerdo con el grado de generalidad, los indicadores son globales, cuando se refieren a la organización como un todo y específicos cuando se refieren a una de las dependencias o de los procesos de esta.

Participación de los usuarios: es importante que los involucrados en el manejo del indicador participen desde su diseño hasta su evaluación. La entidad debe proporcionar los recursos y formación necesarios para su ejecución.

Representativos: El indicador debe expresar efectivamente lo que se quiere medir o determinar y debe guardar relación con los principales procesos de la entidad.

1.3 TIPOS DE INDICADORES.

De acuerdo a las necesidades de evaluación y seguimiento de la Cámara de Representantes se han definido cuatro tipos de indicadores para medir de forma clara su gestión:

De Eficiencia o del Buen Uso de los Recursos: evalúan la relación entre los recursos y su grado de aprovechamiento por parte de los recursos o actividades.

De Eficacia o de Resultados: evalúan la relación ente la salida del sistema y el valor esperado (meta) del sistema.

De efectividad o de Impacto: se enfocan en el impacto producido por los productos y/o servicios sobre los clientes y usuarios.

De Ecología o Buen Manejo de los Recursos Ambientales: miden la eficacia de las intervenciones públicas y privadas, frente a los recursos al uso de los recursos naturales y la gestión ambiental.

2. MARCO LEGAL Y OPERATIVO

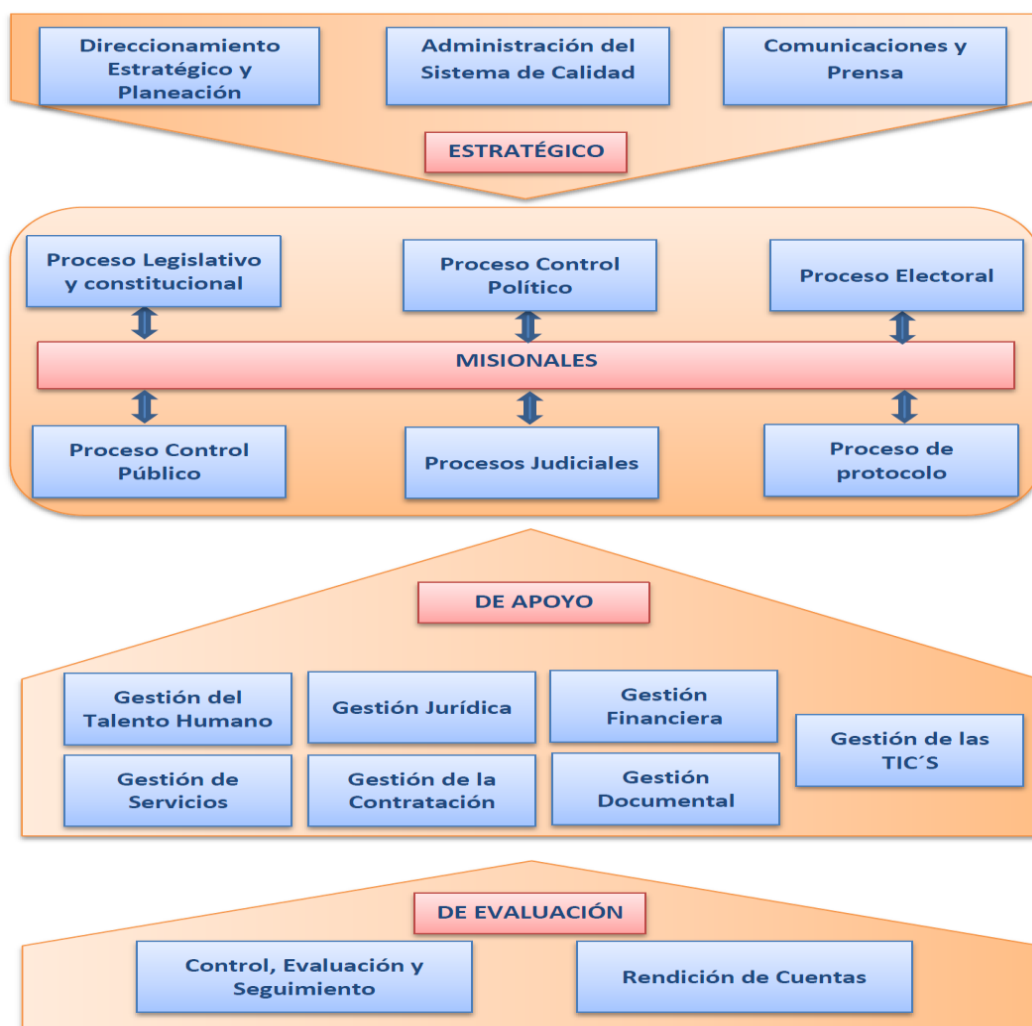
2.1 MARCO NORMATIVO

| | |
|---|---|
| Ley 489 de 1998: Modernización del Estado | Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional. |
| Ley 872 de 2002: Ley de Calidad | Por la cual se crea el Sistema de Gestión de la Calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios. |
| Decreto 4110 de 2004 | Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. |
| NTCGP 1000:2009: Norma Técnica de Calidad | En cumplimiento de lo establecido en el artículo 6º de la Ley 872 de 2003, esta norma especifica los requisitos para la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad aplicable a la rama ejecutiva del poder público y otras entidades prestadoras de servicios. |
| Decreto 4485 de 2009 | Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. |
| Decreto 943 de 2014 | Por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno (MECI). |
| Guía No. 22 Departamento Administrativo de la Función Pública de 2015. | Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión. |

2.2 MAPA DE PROCESOS Y MODELO DE OPERACIÓN.

La Cámara de Representantes en desarrollo de su actividad Administrativa y de acuerdo a la normatividad surgida en la actualización del Modelo MECI y sus los decretos reglamentarios del Sistema de Gestión de Calidad, se hizo necesario actualizar el Mapa de Procesos y su Modelo de Operación.

A continuación el Mapa de Procesos en su tercera versión:



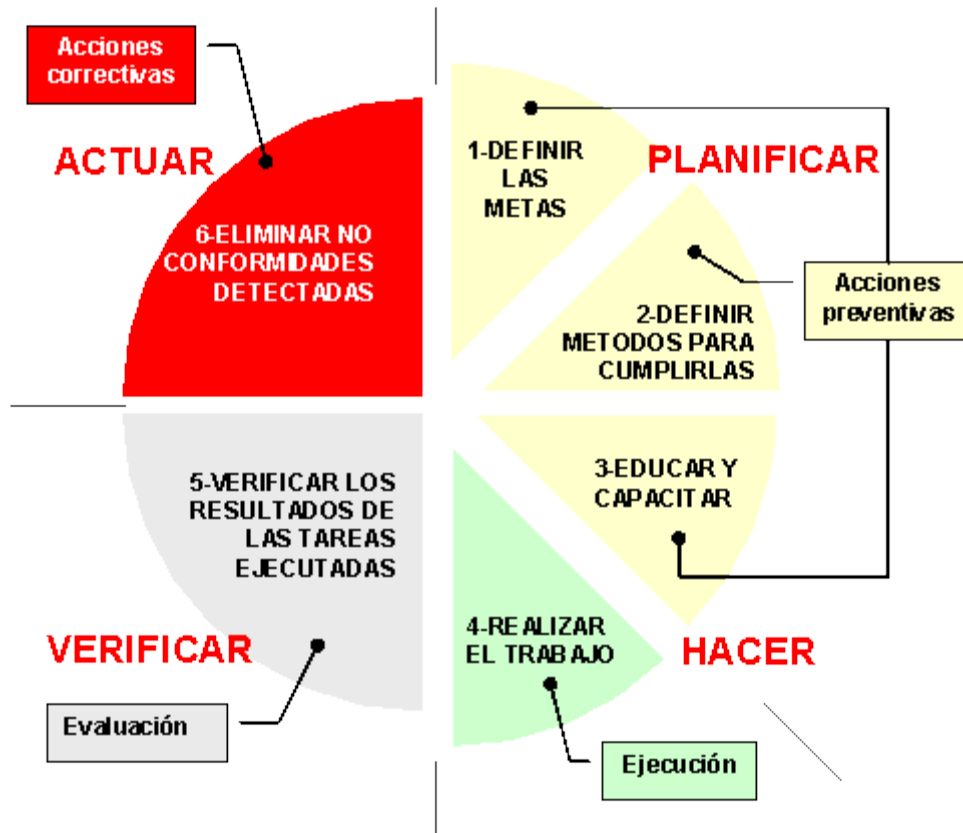
El Modelo de Operación fue adoptado mediante la Resolución 3442 de 2014 y se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<http://camara.gov.co/portal2011/bucar?searchword=resolucion+3442&ordering=&searchphrase=all>

3. METODOLOGÍA

3.1 CICLO PHVA

La implementación de un Sistema de Calidad y un Sistema de Control Interno, significa trabajar bajo el enfoque del mejoramiento continuo, por lo tanto para el diagnóstico, diseño e implementación de Indicadores de Gestión en la Cámara de Representantes, se utiliza el Ciclo PHVA, Planear, Hacer, Verificar y Actuar.



Fuente:http://www.blog-top.com/wp-content/uploads/2007/07/clip_image001_0001.gif

De acuerdo a la anterior gráfica la descripción de la metodología empleada es la siguiente:

PLANEAR.

La base para iniciar el proceso de Planear es definir los insumos informativos que permitan la construcción más óptima de los indicadores de gestión, para ello se han tenido en cuenta: El Modelo de operaciones, la caracterización de cada proceso, con el propósito de tener claro que se hace, que se desea medir, quien utilizará la información, cada cuanto se desea medir, con que se compara.

HACER.

Corresponde a la etapa de implementación de los aspectos y acciones definidos en la Planeación y la definición de los elementos de control necesarios para el cumplimiento de los objetivos.

VERIFICAR.

En esta etapa se comprueba que se hayan ejecutado los objetivos previstos mediante el seguimiento de los indicadores, confirmando que estos estén acorde con las políticas y a toda la planeación inicial.

ACTUAR.

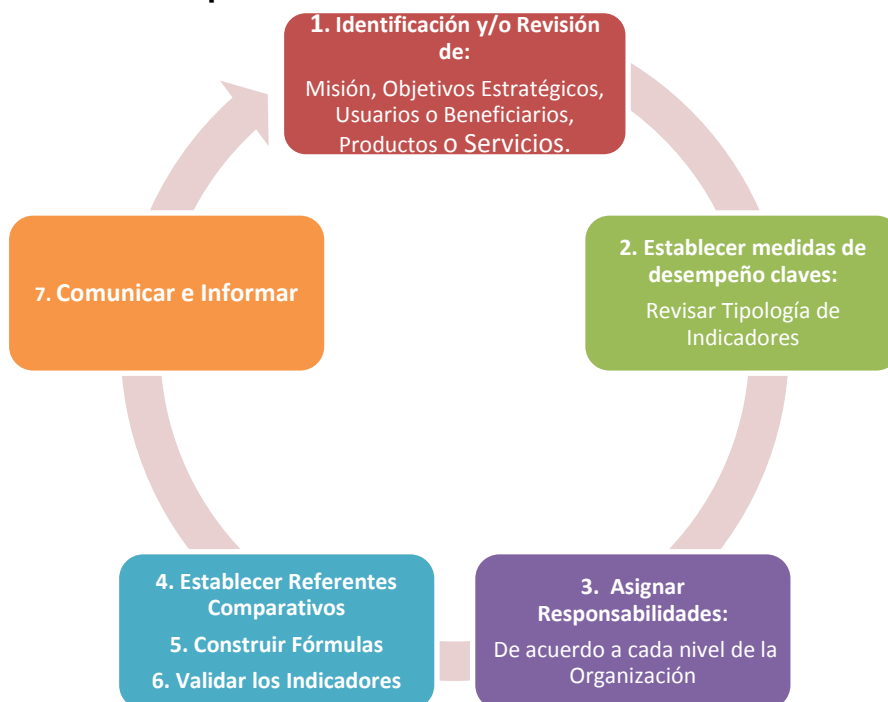
Mediante este paso se realizan las acciones para el mejoramiento del desempeño de los indicadores, se hacen los cambios necesarios, se realiza la formación y capacitación requerida y se define como monitorearlo.

3.2 CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES

Para el proceso de construcción de deben tener en cuenta tres factores específicos:

1. Las actividades necesarias para estructurar un sistema de indicadores
2. Responder unos interrogantes claves
3. Tener claro que es lo que se puede medir

3.2.1 Actividades para estructurar un Sistema de Indicadores:



Fuente: Adaptado de Indicadores de Desempeño en el Sector Público. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Santiago de Chile Noviembre de 2005.

1. Identificación y/o revisión de productos y objetivos que serán medidos: En este punto se responde a la pregunta ¿Cuáles son los productos estratégicos y objetivos que serán evaluados?

Es el punto de partida para asegurar la coherencia de los indicadores que se pretenden construir, su análisis definirá el tipo de medición y los esfuerzos necesarios para obtener la información. Definir lo que se considera estratégico para la organización.

2. Establecer medidas de desempeño: Se responde a la pregunta ¿Cuántos indicadores construir?

El número de indicadores debe limitarse a una cantidad que permita apuntar a lo esencial, que cubra los diferentes procesos de la organización: estratégicos, misionales y de apoyo, que cubran de manera integrada las dimensiones del desempeño: eficiencia, eficacia y efectividad y que permitan conocer el desempeño de los procesos.

3. Asignar las responsabilidades: Definir las responsabilidades institucionales para el cumplimiento en el manejo de la información tanto para alimentar el indicador como para su análisis y presentación de resultados.

4. Establecer referentes comparativos: el referente lo constituye los datos históricos de la entidad.

5. Construir formulas: Debe asegurar que el cálculo obtenga información de las variables que se están tratando de medir, es decir el resultado del indicador.

6. Validar Indicadores: Se debe asegurar la transparencia y confiabilidad del indicador, para que se constituya como una herramienta para la toma de decisiones y rendición de cuentas.

7. Comunicar e informar: Para la comunicación de los resultados es necesario tener en cuenta que los indicadores no siempre podrán dar cuenta en forma integral del desempeño institucional, requiriéndose de otros antecedentes complementarios para esto, lo que refuerza un uso prudente de esta información. Así mismo es necesario enfocar la comunicación de acuerdo a los interesados

3.2.2. Responder unos interrogantes claves

Para lograr un buen proceso de construcción de indicadores se debe dar respuesta a:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué se hace? Conocer los principales procesos de la entidad, con sus respectivos objetivos |
| <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué se desea medir? Priorizar las actividades del proceso |
| <ul style="list-style-type: none"> • ¿Quién utilizará la información? Destinatarios de la información |
| <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cada cuánto debe medirse? Establecer la periodicidad, de modo tal que responda a su presentación |
| <ul style="list-style-type: none"> • ¿Con qué se compara? Las metas deben ser claras para realizar análisis comparativos. |

3.2.3 Tener claro que es lo que se puede medir

Es necesario tener claro que se puede medir:

- Procesos
- Productos
- Resultados intermedios
- Resultados finales y si Impacto

4. INDICADORES DE GESTIÓN

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE UN INDICADOR.

Esta debe tener como mínimo los siguientes elementos:

Objetivo: Debe señalar para que se establece el indicador y que mide.

Definición: Debe ser simple, clara, e incluir sólo una característica.

Responsabilidad: Define quien es el dueño del proceso dueño del indicador y por lo tanto los responsables de las acciones que deriven del mismo.

Periodicidad: debe ser suficiente para informar sobre la gestión.


Nivel de Referencia: pueden ser metas, datos históricos, un estándar establecido, una cifra acordada por consenso en el grupo de trabajo.

4.2 HOJA METODOLÓGICA DEL INDICADOR.

La siguiente hoja metodológica se ha diseñado según las necesidades de los procesos de la entidad ajustándola a sus requerimientos y principales factores para documentar el indicador de la mejor manera, tales como Código, Objetivo del Proceso, Dependencia, Objetivo del Indicador, entre otros aspectos.

- **El código del indicador:** es fijado por la oficina de planeación y sistemas y corresponde a una codificación para la identificación del indicador.
- **El período:** reportado hace referencia al trimestre que se está reportando (trimestre 1, trimestre 2, trimestre 3, trimestre 4). El primer trimestre corresponde a los meses de enero, febrero y marzo; el segundo semestre corresponde a los meses de abril, mayo y junio; el tercer trimestre corresponde a los meses de julio, agosto y septiembre y el trimestre 4 corresponde a los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- **Nombre y Objetivo del proceso:** aquí se especifica el nombre y objetivo del proceso establecido en la caracterización.
- **Procedimiento Asociado:** Se especifica cuál es el procedimiento asociado al proceso según el Modelo de Operación.
- **El tipo del proceso:** corresponde a la clasificación que posee el mismo en el Mapa de Procesos actual.
- **Nombre del indicador:** es establecido por el Líder del Proceso.

- **Tipología:** establece de qué tipo es el indicador propuesto.
- **Frecuencia del cálculo:** Se especifica la frecuencia del cálculo del indicador. Por lo general los reportes de los indicadores deben ser hechos trimestralmente, pero la frecuencia del cálculo debe ser mensual.
- **Formulación:** dependiendo del indicador la formulación puede cambiar, ya que para cada proceso se proponen indicadores diferentes, la formulación no tiene que ser siempre una división, sino que dependiendo de lo que se quiera medir la fórmula puede ser de cualquier tipo.
- **Explicación:** se da una explicación detallada del funcionamiento de la fórmula del indicador.
- Los cuadros en rojo son los únicos que pueden ser modificados por el usuario, el resto de celdas se encuentra bloqueado con contraseña para evitar modificaciones no autorizadas o desconfiguración en la automatización de la ficha.

|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA <small>CÁMARA DE REPRESENTANTES</small> <small>¡AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA!</small> <small>NIT: 899999098-0</small> | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Código | <input type="text" value="Codigo del indicador"/> | Periodo Reportado | <input type="text" value="Trimestre Reportado"/> | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Aquí se especifica el nombre y el objetivo del proceso establecido en la caracterización (ver manual de calidad). | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | <input type="text" value="El establecido en el modelo de operación"/> | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | El objetivo del indicador es establecer el comportamiento de la gestión en el tiempo. La descripción del indicador es la forma como funciona el mismo. | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | <input type="text" value="Aquí va expuesto el nombre establecido del indicador"/> | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | | | | | | | |
| Denominador | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Aquí van comentarios u opiniones del usuario con respecto al comportamiento o al resultado obtenido en el indicador. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | |

5. FORMULACIÓN Y CODIFICACIÓN PROPUESTA PARA LOS NUEVOS INDICADORES

5.1 PROCESOS ESTRATÉGICOS.

De acuerdo al Mapa de Procesos están definidos los estratégicos así:

- **Direccionamiento Estratégico y Planeación:** Asistir a la Mesa Directiva y a la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes en la planeación institucional y en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos que debe desarrollar la entidad que la conduzcan al cumplimiento de su Misión, alcance de su Visión y objetivos globales a través del diseño e implantación de instrumentos de planeación.

Codificación para el proceso: **IED**

1. % de ejecución de planes, programas y proyectos/ planes, programas y proyectos aprobados.(**IED01**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|--------|-------------------------------|
| IED01 | Planes, Programas y Proyectos |

- **Administración del Sistema de Calidad:** Orientar y coordinar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión Calidad (SGC) para proponer acciones preventivas, correctivas y de mejora con el propósito de aumentar la satisfacción del cliente y el mejoramiento continuo del sistema de calidad y de la gestión de la entidad (Aseguramiento de la Calidad).

Codificación para el proceso: **IEC**

1. No. de Actualizaciones de Procesos y procedimientos.(**IEC01**)
2. No. de socializaciones realizadas/No. de socializaciones programadas.(**IEC02**)
3. No. de Manuales y Códigos revisados/ No. de Manuales y Códigos vigentes.(**IEC03**)
4. No. de Caracterizaciones revisadas/ Total caracterizaciones(18).(**IEC04**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|--------|---|
| IEC01 | Actualización Procesos y Procedimientos |
| IEC02 | Socializaciones |

| | |
|-------|-----------------------------|
| IEC03 | Manuales y Códigos |
| IEC04 | Caracterizaciones Revisadas |

- **Comunicaciones y Prensa:** Ejecutar todas las acciones encaminadas a la divulgación de las actividades de la Entidad y de sus Representantes, el manejo de la imagen corporativa y el permanente contacto con la ciudadanía.

Codificación para el proceso: **IEP**

1. Productos televisivos de la Corporación. (**IEP01**)
2. Publicaciones de la Corporación en el portal WEB (**IEP02**)
3. Publicación revista Poder Legislativo. (**IEP03**)
4. Horas transmitidas canal Congreso. (**IEP04**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|---------------------------------|
| IEP01 | Productos Televisivos |
| IEP02 | Publicaciones de la corporación |
| IEP03 | Publicación Revista |
| IEP04 | Horas transmitidas |

5.2 PROCESOS MISIONALES

- **Proceso Legislativo y Constitucional:** Hacer uso de las funciones que le han sido asignadas en la Constitución y la ley para reformar la Constitución mediante Actos Legislativos y así mismo, elaborar las leyes, I interpretarlas, reformarlas o en algunos casos derogarlas.

Codificación para el proceso: **IML**

1. Proyectos de ley convertidos en Leyes.(**IML01**)
2. Elaboración de las actas de sesiones plenarias(**IML02**)
3. Determinar el volumen de Resoluciones tramitadas por la Secretaria General (**IML03**).
4. Determinar la oportuna entrega de certificaciones (**IML04**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|--------------------------------|
| IML01 | Proyectos convertidos en leyes |
| IML02 | Elaboración de actas Plenarias |
| IML03 | Resoluciones Tramitadas |

| | |
|-------|----------------------------|
| IML04 | Entrega de Certificaciones |
|-------|----------------------------|

- **Proceso Control Político:** Para requerir y emplazar a los Ministros del Despacho y demás autoridades y conocer de las acusaciones que se formulen contra altos funcionarios del Estado.

Codificación para el proceso: **IMP**

1. Sesiones de citación realizadas a satisfacción **.(IMP01)**
2. Moción de censura/Funcionarios citados **.(IMP02)**
3. Moción de observaciones/Funcionarios citados. **(IMP03)**

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|--------|---------------------------------|
| IMP01 | Sesiones de Citación Realizadas |
| IMP02 | Moción de Sensura |
| IMP03 | Moción de observaciones |

- **Proceso Electoral:** Elegir Contralor General de la República, Procurador General de la Nación, Magistrados de la Corte Constitucional y de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura, Defensor del Pueblo, Vicepresidente de la República, cuando hay falta absoluta de acuerdo con la normatividad vigente.

Codificación para el proceso: **IME**

1. Sesiones de citación para elección realizadas/Total convocatoria para elección.**(IME01)**

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|--------|------------------------|
| IME01 | Citación para elección |

- **Proceso Control Público:** Emplazar a cualquier persona, natural o jurídica, a efecto de que rindan declaraciones, orales o escritas, sobre hechos relacionados con las indagaciones que la Comisión adelante.

Codificación para el Proceso: **IMCP**

1. Sesiones de citación realizadas a satisfacción.(**IMCP01**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|-----------------------------|
| IMCP01 | Citación Realizadas |

- **Proceso Judicial:** Juzgar excepcionalmente a los altos funcionarios del Estado del Orden Nacional por su responsabilidad política.

Codificación para el proceso: **IMJ**

1. No. de Procesos en investigación/Total de denuncias.(**IMJ01**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|-----------------------------|
| IMJ01 | Procesos en Investigación |

- **Proceso de Protocolo:** Fortalecer la Imagen institucional del Congreso en el interior y exterior del país.

Codificación para el proceso: **IMPP**

1. Condecoraciones otorgadas **IMPP01**
2. Mociones de reconocimiento concedidas **IMPP02**
3. eventos realizados a satisfacción **IMPP01**
4. libretos publicados **IMPP03**
5. pasaportes l y visas tramitadas **IMPP04**
6. viajes al exterior preparados **IMPP05**
7. Visitas protocolarias atendidas **IMPP06**

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|-----------------------------|
| IMPP01 | Condecoraciones |
| IMPP02 | Mociones de Reconocimiento |
| IMPP03 | Eventos Realizados |
| IMPP04 | Libretos Publicados |

| | |
|--------|-----------------------|
| IMPP05 | Pasaportes y Visas |
| IMPP06 | Visitas Protocolarias |

5.3 PROCESOS DE APOYO

- **Gestión del Talento Humano:** Definir y desarrollar políticas, estrategias, planes y programas para la gestión del Talento Humano, con el propósito de cumplir con las necesidades del personal, lograr su desarrollo y asegurar la satisfacción de los usuarios mediante una prestación de servicios con altos estándares de calidad.

Codificación para el proceso: **IAP**

1. % Cumplimiento del Plan de Capacitación.(**IAP01**)
2. % Cumplimiento Plan de Bienestar e incentivos.(**IAP02**)
3. Consultas médicas realizadas/ consultas médicas solicitadas(**IAP03**)
4. Tramite de certificados de tiempos de servicios y bonos pensionales (**IAP04**)
5. Carpetas H. de V. actualizadas/ Carpetas H. de V. existentes (**IAP05**)
6. Numero de Novedades realizadas/ total de novedades solicitadas(**IAP06**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|---|
| IAP01 | Cumplimiento Plan de Capacitación |
| IAP02 | Cumplimiento Plan de Bienestar e Incentivos |
| IAP03 | Consultas Medicas |
| IAP04 | Certificados de Tiempos y Bonos |
| IAP05 | Carpetas Hojas de vida |
| IAP06 | Novedades Realizadas |

- **Gestión Jurídica:** Prestar asistencia jurídica a las dependencias de la Entidad en el desarrollo de sus funciones, programas y proyectos, en especial en la emisión de conceptos, preparación y revisión de actos administrativos y de reglamentación, procesos litigiosos, contratación, asuntos disciplinarios y cobro coactivo garantizando que la actividad de la Cámara de Representantes se enmarque dentro de los preceptos legales.
Ejercer las funciones de naturaleza disciplinaria y conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos de la entidad, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 734 de 2002 y en las normas que la adicionen o modifiquen
Establecer y diseñar mecanismos para el cobro de la deuda en mora a favor de la entidad y saneamiento de la cartera de cobro coactivo.

Codificación para el Proceso: **IAJ**

1. Numero de conceptos emitidos/Número de conceptos solicitados(**IAJ01**)
2. Presupuesto de las reclamaciones pretendidas / presupuesto asignado (**IAJ02**).
3. Procesos Disciplinarios iniciados. / Total de denuncias presentadas(**IAJ03**)
4. Cartera recuperada/ cartera por recuperar.(**IAJ04**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|--------|-----------------------------------|
| IAJ01 | Conceptos Emitidos – Solicitados |
| IAJ02 | Presupuesto Reclamaciones |
| IAJ03 | Procesos Disciplinarios Iniciados |
| IAJ04 | Cartera Recuperada |

- **Gestión Financiera:** Fortalecer la sostenibilidad financiera de la Corporación, mediante acciones que conlleven al seguimiento y monitoreo de la obtención de recursos, flujo de efectivo, administración y aplicación de los recursos asignados.

Brindar información que refleje, de forma fidedigna la situación financiera de la Cámara de Representantes, que permita hacer evaluación de la gestión administrativa de las distintas áreas y sirva como base para controlar sus recursos y medir sus realizaciones y toma de decisiones por la Mesa Directiva.

Codificación para el Proceso: **IAF**

1. Reservas presupuestales(**IAF01**)
2. Cuentas por pagar canceladas (**IAF02**)
3. Gastos de Inversión ejecutados(**IAF03**)
4. Total de gastos de personal ejecutado(**IAF04**)
5. Total de gastos de funcionamiento ejecutados(**IAF05**)
6. Presupuesto ejecutado mensual. (**IAF06**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|--------|---------------------------------|
| IAF01 | Reservas Presupuestales |
| IAF02 | Cuentas por Pagar Canceladas |
| IAF03 | Gastos de Inversión Ejecutados |
| IAF04 | Gastos Personal Ejecutados |
| IAF05 | Gastos Funcionamiento Ejecutado |
| IAF06 | Presupuesto Ejecutado |

- **Gestión de Servicios:** Garantizar el suministro, el control y el mantenimiento oportuno de los bienes muebles e inmuebles y servicios requeridos para el desarrollo de los procesos institucionales, en cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

Codificación para el Proceso: **IAS**

1. Total de inventarios realizados/Total Inventarios existentes. **(IAS01)**
2. Solicitud de mantenimiento correctivo tramitados/sobre total de solicitudes. **(IAS02)**
3. Numero de vales entregados/número de vales asignados. **(IAS03)**
4. Reposición celulares tramitados/reposición celulares recibidas. **(IAS04)**
5. Solicitud de bienes tramitados/sobre total de solicitudes. **(IAS05)**

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|---------------------------------|
| IAS01 | Inventarios Realizados |
| IAS02 | Mantenimientos Correctivo |
| IAS03 | Vales Entregados |
| IAS04 | Reposición Celulares Tramitados |
| IAS05 | Bienes Tramitados |

- **Gestión de la Contratación:** Adelantar la contratación de bienes y servicios necesarios para el normal desarrollo de la actividad institucional garantizando el cumplimiento de los principios contractuales y el ejercicio de la función administrativa, en especial la transparencia, la economía y el deber de selección objetiva del contratista según la normatividad vigente para el cumplimiento de los objetivos, metas, planes, programas y proyectos de la Cámara de Representantes.

Codificación para el proceso: **IAC**

1. Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones **(IAC01)**
2. Nivel de ejecución presupuestal. **(IAC02)**
3. Porcentaje de contratos liquidados/ Contratos ejecutados. **(IAC03)**

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|-----------------------------|
|---------------|-----------------------------|

| | |
|-------|-----------------------------|
| IAC01 | Plan Anual de Adquisiciones |
| IAC02 | Ejecución Presupuestal |
| IAC03 | Porcentajes de Contratos |

- **Gestión Documental:** Garantizar la recepción, distribución y trámite de la información primaria y secundaria recibida o generada por la Entidad, desde su origen hasta su disposición final, facilitando el acceso y uso de la información a los usuarios internos y externos, garantizando su custodia y conservación para contribuir a la gestión efectiva y eficiente de la Cámara de Representantes.

Codificación para el proceso: **IAG**

1. Solicitudes atendidas a tiempo/ Solicitudes registradas (**IAG01**)
2. Respuestas a PQRS a tiempo/ PQRS recibidas (**IAG02**)
3. Inventario de Documentos digitalizados. (**IAG03**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|--------|-------------------------------------|
| IAG01 | Solicitudes Atendidas y Registradas |
| IAG02 | Respuesta PQRS |
| IAG03 | Inventario Documentos |

NOTA: los indicadores estarán determinados de acuerdo con lo que decida el comité de archivo.

- **Gestión de la TIC'S:** Desarrollar la política informática de la Cámara de Representantes acorde con los planes y programas que en esta materia tiene el gobierno nacional para las entidades del estado para garantizar la optimización de la operación mediante la disponibilidad de los recursos humanos y tecnológicos requeridos para la generación de información oportuna y confiable y a soportar de manera más eficiente la gestión de las actividades de la Entidad.

Codificación para el proceso: **IAT**

1. % de tiempo de servicio de redes (**IAT01**)
2. % de tiempo disponibilidad servidor de correo electrónico (**IAT02**)
3. % de tiempo al aire servidor web institucional (**IAT03**)
4. % solicitudes TICs atendidas (**IAT04**)
5. % Actividades de Backup programadas realizadas satisfactoriamente (**IAT05**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|--|
| IAT01 | Porcentaje Tiempo de Servicio de Redes |
| IAT02 | Porcentaje Disponibilidad Correo Electrónico |
| IAT03 | Porcentaje al Aire Web Institucional |
| IAT04 | Porcentaje Solicitudes TICs |
| IAT05 | Porcentaje Actividades de Backup |

5.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

- **Control, Evaluación y Seguimiento:** Evaluar sistemáticamente el sistema de control interno y la gestión de la entidad así como la evaluación independiente a través de auditorías internas como mecanismo de verificación de la efectividad del control interno, propiciando el mejoramiento continuo del control y de la gestión de la Cámara de Representantes y fomentando el cambio de actitud del servidor público hacia el autocontrol.

Codificación para el proceso: **IEI**

1. Cantidad de seguimientos realizados / Cantidad de seguimientos programados (**IEI01**)
2. Cantidad de auditorías ejecutadas / Cantidad de auditorías programadas (**IEI02**)
3. Cantidad de recomendaciones formuladas/ Cantidad de recomendaciones implementadas (**IEI03**)

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|-----------------------------|
| IEI01 | Seguimientos Realizados |
| IEI02 | Auditorías Ejecutadas |
| IEI03 | Recomendaciones Formuladas |

- **Rendición de Cuentas:** Dar a conocer a la ciudadanía los resultados de la gestión anual de la Corporación, mediante herramientas de transparencia, comunicación efectiva y dialogo directo, el cual se realizara a través de audiencias públicas y medios de comunicación; con el apoyo y participación de todos los líderes de los procesos legislativos y administrativos.

Codificación para el proceso: **IER**

1. Cantidad de audiencias públicas realizadas / Total de audiencias públicas **(IER01)**
2. Cantidad de grupos de interés asistentes / Cantidad de grupos de interés invitados. **(IER02)**

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|--------------------------------|
| IER01 | Audiencias Públicas Realizadas |
| IER02 | Grupos de Interés |

A continuación se relacionan los **INDICADORES AMBIENTALES** dejando constancia que falta por definir qué proceso es el responsable de remitir la información, pues no está definido dentro del mapa de procesos.

Para dar cumplimiento a la norma ambiental se establecieron los siguientes indicadores:

Codificación para el proceso: **IAA**

1. Establecer el consumo de energía para determinar los niveles de ahorro o de consumo. **(IAA01)**
2. Establecer el nivel de pagos por el servicio de energía. **(IAA02)**
3. Hacer el seguimiento al consumo de agua de la Corporación. **(IAA03)**
4. Establecer el nivel de pago por el servicio de agua. **(IAA04)**
5. Determinar el número de acciones realizadas como fumigaciones. **(IAA05).**
6. Medir el número de jornada se capacitación, talleres y socializaciones sobre políticas ambientales. **(IAA06)**
7. Determinar la cantidad de residuos generados por la entidad y entregados a la empresa de aseo. **(IAA07)**
8. Publicar los documentos informativos relacionados con el medio ambiente **(IAA08)**
9. Establecer la cantidad de residuos generados para el reciclaje **(IAA09)**
10. Establecer la variación en el valor cancelado por la recolección de residuos **(IAA010)**

Tabla Resumen

| CÓDIGO | NOMBRE DEL INDICADOR |
|---------------|-----------------------------|
|---------------|-----------------------------|

| | |
|--------|--|
| IAA01 | Consumo de energía |
| IAA02 | Nivel de pagos energía |
| IAA03 | Consumo de agua |
| IAA04 | nivel de pago de agua |
| IAA05 | Acciones de fumigación |
| IAA06 | Capacitaciones, talleres y socializaciones |
| IAA07 | Residuos |
| IAA08 | Documentos informativos |
| IAA09 | Residuos generados para reciclaje |
| IAA010 | Variación recolección residuos |

NOTAS IMPORTANTES:

Los indicadores relacionados en este Manual, son los establecidos en las caracterizaciones de cada uno de los procesos y de acuerdo con el Modelo de Operación aprobado.

Los indicadores enviados actualmente por los líderes de los procesos son los que se han venido ajustando con el criterio de depuración eliminando algunos y creando otros.

De acuerdo con las instrucciones de este manual en consenso con los líderes de los procesos se formularan los demás indicadores según su utilidad y verdadera aplicabilidad.

Una vez se elabore el manual de Rendición de Cuentas para el área legislativa se aplicaran los indicadores propuestos.

5.5 RESUMEN DE LA CODIFICACIÓN

El siguiente cuadro nos presenta el resumen de los códigos, la denominación de los procesos y el líder responsable.

| PROCESOS ESTRATÉGICOS | | |
|------------------------------|--|-------------------------------|
| CÓDIGO | PROCESO | LÍDER RESPONSABLE |
| IED | Direccionamiento Estratégico y Planeación | Jefe de Planeación y Sistemas |
| IEC | Administración del Sistema de Gestión de Calidad | Jefe de Planeación y Sistemas |
| IEP | Comunicaciones y Prensa | Jefe de Información y |

| | | |
|--|--|--------|
| | | Prensa |
|--|--|--------|

| PROCESOS MISIONALES | | |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| CÓDIGO | PROCESO | LÍDER RESPONSABLE |
| IML | Proceso Legislativo y Constitucional | Secretario General |
| IMP | Proceso Control Político | Secretario de Comisión |
| IME | Proceso Electoral | Secretario de Comisión |
| IMCP | Proceso Control Público | Secretario de Comisión |
| IMJ | Proceso Judicial | Secretario de la Comisión de Investigación y Acusación |
| IMPP | Proceso de Protocolo | Jefe de Protocolo |

| PROCESOS DE APOYO | | |
|--------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| CÓDIGO | PROCESO | LÍDER RESPONSABLE |
| IAP | Gestión del Talento Humano | Jefe División de Personal |
| IAJ | Gestión Jurídica | Jefe División Jurídica |
| IAF | Gestión Financiera | Jefe División Financiera |
| IAS | Gestión de Servicios | Jefe División de Servicios |
| IAC | Gestión de la Contratación | Jefe División Jurídica |
| IAG | Gestión Documental | Secretario General |
| IAT | Gestión de las TIC'S | Jefe Oficina Planeación y Sistemas |

| PROCESOS DE EVALUACIÓN | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| CÓDIGO | PROCESO | LÍDER RESPONSABLE |
| IEI | Control, Evaluación y Seguimiento | Coordinador Control Interno |
| IER | Rendición de Cuentas | Presidente – Director Administrativo |

| PROCESOS DE APOYO | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| CÓDIGO | PROCESO | LÍDER RESPONSABLE |
| IAA | Gestión Ambiental | Por definir |

6. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

- Recomendamos dentro del proceso de socialización y con los líderes de los procesos se diseñará la formulación de los indicadores para que esta sea en consenso y se eliminen aquellos que no ofrezcan información útil y se creen que no han sido detectados y ajustados a la normatividad y directrices administrativas.
- Para el manejo e información de los indicadores en cada uno de los procesos se recomienda asignar funcionarios de planta del nivel asesor para que este a su vez se convierta en un capacitador del proceso.
- Se recomienda establecer metas unas metas claras de caracteres periódicos y ajustados al desarrollo histórico de la gestión o soportado en el conocimiento de un funcionario experto en caso que no se tenga un desarrollo estadístico del indicador.
- Es responsabilidad de los líderes de los procesos de definir los indicadores que registren una información útil, confiable, clara y precisa y que realmente refleje lo que se esté haciendo, con el fin de que la Oficina de Planeación y Sistemas en sus análisis provee para una correcta toma de decisiones.
- Se recomienda que la información reportada sea consolidada por el líder del proceso y este a su vez la envíe a la Oficina de Planeación y Sistemas; permitiendo evitar que se presente información por parte de los subprocesos y procedimientos y que no sea ajustada al Modelo de Operación.
- El análisis reflejado en la ficha debe ser coherente con el resultado de la formula y justificar el mismo.
- Los indicadores definidos deben tener las características establecidas en las páginas 5 y 6 de este Manual.
- Se recomienda que el líder del proceso revise periódicamente la utilidad del indicador para que sea ajustado a su objetivo Misión.

- Se recomienda a los líderes enviar trimestralmente la información, que contenga mensualmente los datos, esto nos permite aplicar políticas de cero (0) papel y optimizar las cargas laborales.

FICHAS TÉCNICAS INDICADORES DE GESTIÓN

IDE: INDICADOR DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

IDE01: Indicador Planes, Programas Y Proyectos.



CONGRESO
DE LA REPÚBLICA
DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES
AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
NIT: 89999098-0

República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.6 de
07 SEP de 2015

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|--------------------------|------|--|--------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|--|
| Código | IED01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Direccionamiento Estratégico. Asistir a la Mesa Directiva y a la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes en la planeación institucional y en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos que debe desarrollar la entidad que la conduzcan al cumplimiento de su Misión, alcance de su Visión y objetivos globales a través del diseño e implantación de instrumentos de planeación</p> | | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | 3. Consolidación de Información y Elaboración Plan Estratégico | | | | <p>Tipo de Proceso</p> <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentaje de Ejecución de los Planes, Programas y Proyectos. | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Planes, Programas y Proyectos | | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | |
| Formulación | | | | | | Explicación | | | | | | | | |
| Numerador | Cantidad de Planes, Programas y Proyectos Realizado | | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Cantidad de Planes, Programas y Proyectos Programados | | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL | |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | |

IEC: INDICADOR ESTRATÉGICO DE CALIDAD

IEC01: Actualización Procesos Y Procedimientos



CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES
AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
NIT: 899990998-0

República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.6 de
07 SEP de 2015

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|------|------|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|
| Código | IEC01 | Periodo Reportado | | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Administración del Sistema de Calidad. Orientar y coordinar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión Calidad (SGC) para proponer acciones preventivas, correctivas y de mejora con el propósito de aumentar la satisfacción del cliente y el mejoramiento continuo del sistema de calidad y de la gestión de la entidad (Aseguramiento de la Calidad). | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Actualización de Procesos y Procedimientos | Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de actualizaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Actualización Procesos y Procedimientos | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | Explicación | | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de actualizaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número de actualizaciones programas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | |

IEC02: Socializaciones



CONGRESO
DE LA REPÚBLICA
DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES
AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
NIT: 899990998-0

República de Colombia
Cámara de Representantes

Version 0.0.6 de
07 SEP de 2015

Ficha Técnica del Indicador de Gestión


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Código | IEC02 | Periodo Reportado | | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Administración del Sistema de Calidad. Orientar y coordinar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión Calidad (SGC) para proponer acciones preventivas, correctivas y de mejora con el propósito de aumentar la satisfacción del cliente y el mejoramiento continuo del sistema de calidad y de la gestión de la entidad (Aseguramiento de la Calidad). | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Actualización de Procesos y Procedimientos | Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de socializaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Socializaciones | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | Explicación | | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de socializaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número de socializaciones programas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | | | | | | | | | | |
| | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | | |

IEC03: Manuales y Códigos

Ficha Técnica del Indicador de Gestión


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------|------|------|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|
| Código | IEC03 | Periodo Reportado | | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Administración del Sistema de Calidad. Orientar y coordinar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión Calidad (SGC) para proponer acciones preventivas, correctivas y de mejora con el propósito de aumentar la satisfacción del cliente y el mejoramiento continuo del sistema de calidad y de la gestión de la entidad (Aseguramiento de la Calidad). | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Actualización de Procesos y Procedimientos | Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de revisiones realizadas manuales y códigos | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Manuales y Códigos | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | Explicación | | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de manuales y códigos revisados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número de manuales y códigos vigentes | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | |

IEC04: Caracterizaciones Revisadas


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IEC04 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Administración del Sistema de Calidad. Orientar y coordinar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión Calidad (SGC) para proponer acciones preventivas, correctivas y de mejora con el propósito de aumentar la satisfacción del cliente y el mejoramiento continuo del sistema de calidad y de la gestión de la entidad (Aseguramiento de la Calidad). | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Actualización de Procesos y Procedimientos | | Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de revisiones realizadas a las caracterizaciones | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Caracterizaciones Revisadas | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de caracterizaciones revisados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total Caracterizaciones | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IEP: INDICADOR ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES Y PRENSA


IEP01: Productos Televisivos

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IEP01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Comunicaciones y Prensa. Ejecutar todas las acciones encaminadas a la divulgación de las actividades de la Entidad y de sus Representantes, el manejo de la imagen corporativa y el permanente contacto con la ciudadanía.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Producción de programas de TV | | Tipo de Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de productos televisivos realizados por la Corporación | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Productos Televisivos | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de emisiones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número de emisiones programadas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IEP02: Publicaciones de la Corporación

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IEP02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Comunicaciones y Prensa. Ejecutar todas las acciones encaminadas a la divulgación de las actividades de la Entidad y de sus Representantes, el manejo de la imagen corporativa y el permanente contacto con la ciudadanía.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Elaboración agenda legislativa | | <p>Tipo de Proceso</p> <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de publicaciones realizadas por la Corporación | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Publicaciones de la Corporación | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de publicaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número de publicaciones programadas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IEP03: Publicación Revista


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IEP03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Comunicaciones y Prensa. Ejecutar todas las acciones encaminadas a la divulgación de las actividades de la Entidad y de sus Representantes, el manejo de la imagen corporativa y el permanente contacto con la ciudadanía.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Elaboración Revista Virtual Poder Legislativo | | <p>Tipo de Proceso</p> <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | <p>Medir la cantidad de revistas publicadas</p> | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | <p>Publicaciones Revista</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de revistas publicadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número de revistas programadas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IEP04: Horas Transmitidas


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IEP04 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Comunicaciones y Prensa. Ejecutar todas las acciones encaminadas a la divulgación de las actividades de la Entidad y de sus Representantes, el manejo de la imagen corporativa y el permanente contacto con la ciudadanía.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Producción de programas de TV | | <p>Tipo de Proceso</p> <input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de horas transmitidas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Horas Transmitidas | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de horas transmitidas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de horas de transmisión programadas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IML: INDICADOR MISIONAL PROCESO LEGISLATIVO Y CONSTITUCIONAL


IML01: Proyectos convertidos en leyes

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IML01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Legislativo y Constitucional. Hacer uso de las funciones que le han sido asignadas en la Constitución y la ley para reformar la Constitución mediante Actos Legislativos y así mismo, elaborar las leyes, interpretarlas, reformarlas o en algunos casos derogarlas. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Apoyo a la gestión de proyectos de ley | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de Proyectos que se convierte en Ley | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Proyectos convertidos en leyes | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Numero de Leyes realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de Proyectos de Ley | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IML02: Elaboración de actas Plenarias

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IML02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Legislativo y Constitucional. Hacer uso de las funciones que le han sido asignadas en la Constitución y la ley para reformar la Constitución mediante Actos Legislativos y así mismo, elaborar las leyes, interpretarlas, reformarlas o en algunos casos derogarlas.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Apoyo Gestión Control Político | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de actas de plenarias realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Elaboración de actas | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de actas realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de Sesiones Plenarias | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IML03: Resoluciones Tramitadas


| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IML03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Legislativo y Constitucional. Hacer uso de las funciones que le han sido asignadas en la Constitución y la ley para reformar la Constitución mediante Actos Legislativos y así mismo, elaborar las leyes, interpretarlas, reformarlas o en algunos casos derogarlas.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Apoyo Gestión Control Político | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de resoluciones tramitadas en la corporación | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Resoluciones Tramitadas | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | | Frecuencia de Cálculo | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de resoluciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de Resoluciones | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IML04: Entrega de Certificaciones


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IML04 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Legislativo y Constitucional. Hacer uso de las funciones que le han sido asignadas en la Constitución y la ley para reformar la Constitución mediante Actos Legislativos y así mismo, elaborar las leyes, interpretarlas, reformarlas o en algunos casos derogarlas.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Expedición de certificaciones, asistencia a sesiones de funcionarios invitados o citados | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de certificaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Entrega de Certificaciones | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de certificaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número total de certificaciones | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IMP: INDICADOR MISIONAL PROCESO CONTROL POLÍTICO


IMP01: Sesiones de Citación Realizadas

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IMP01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Control Político. Para requerir y emplazar a los Ministros del Despacho y demás autoridades y conocer de las acusaciones que se formulen contra altos funcionarios del Estado. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Apoyo a la gestión de Control político | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de sesiones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Sesiones de Citación Realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Sesiones de citación realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de plenarias | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IMP02: Moción de Censura


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IMP02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Control Político. Para requerir y emplazar a los Ministros del Despacho y demás autoridades y conocer de las acusaciones que se formulen contra altos funcionarios del Estado.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Apoyo a la gestión de Control político | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de mociones de censura realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Moción de Censura | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Moción de Censura | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Funcionarios citados | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IMP03: Moción de observaciones

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IMP03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Control Político. Para requerir y emplazar a los Ministros del Despacho y demás autoridades y conocer de las acusaciones que se formulen contra altos funcionarios del Estado.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Apoyo a la gestión de Control político | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de observaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Moción de observaciones | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Moción de observaciones | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Funcionarios citados | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IME: INDICADOR MISIONAL PROCESO ELECTORAL

IME01: Citación realizadas a Satisfacción

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IME01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Proceso Electoral. Elegir Contralor General de la República, Procurador General de la Nación, Magistrados de la Corte Constitucional y de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura, Defensor del Pueblo, Vicepresidente de la República, cuando hay falta absoluta de acuerdo con la normatividad vigente</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Apoyo a la gestión de Control político | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de sesiones para elección realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Citación para elección | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo | | | | | | | | | |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Sesiones de citación para elección realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total convocatoria para elección | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IMCP: INDICADOR MISIONAL PROCESO CONTROL PÚBLICO


IMCP01: Citación Realizadas

Ficha Técnica del Indicador de Gestión

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|--|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|--|
| Código | IMCP01 | Periodo Reportado | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Control Público. Emplazar a cualquier persona, natural o jurídica, a efecto de que rindan declaraciones, orales o escritas, sobre hechos relacionados con las indagaciones que la Comisión adelante</p> | | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Apoyo a Logístico a Sesiones | <p style="text-align: center;">Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de citaciones realizadas | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Citación Realizadas | | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | | | | | Frecuencia de Cálculo | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | |
| Formulación | | | | | | Explicación | | | | | | | | |
| Numerador | Citaciones realizadas | | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total plenaraias progamadas | | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL | |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | |


IMJ: INDICADOR MISIONAL PROCESO JUDICIAL

IMJ01: Procesos en Investigación


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IMJ01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Proceso Judicial. Juzgar excepcionalmente a los altos funcionarios del Estado del Orden Nacional por su responsabilidad política. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Apoyo a Logístico a Sesiones | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de procesos en investigación | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Procesos en Investigación | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | | Frecuencia de Cálculo | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | No. de Procesos en investigación | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de denuncias | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IMPP: INDICADOR MISIONAL DEL PROCESO DE PROTOCOLO


IMPP01: Condecoraciones

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IMPP01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Protocolo. Fortalecer la Imagen institucional del Congreso en el interior y exterior del país. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Condecoraciones y mociones de reconocimientos | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de condecoraciones otorgadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Condecoraciones | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de condecoraciones otorgadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número total de condecoraciones | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IMPP02: Mociónes de Reconocimiento

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IMPP02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Protocolo. Fortalecer la Imagen institucional del Congreso en el interior y exterior del país. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Condecoraciones y mociones de reconocimientos | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de mociones de reconocimiento realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Mociones de Reconocimiento | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de mociones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número total de mociones | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IMPP03: Eventos Realizados

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IMPP03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Protocolo. Fortalecer la Imagen institucional del Congreso en el interior y exterior del país. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Realización de Eventos | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de eventos realizados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Eventos Realizados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de eventos realizados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número total de eventos | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IMPP04: Libretos Realizados

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IMPP04 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Protocolo. Fortalecer la Imagen institucional del Congreso en el interior y exterior del país. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Realización de libretos del programa opinión mundial | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de libretos elaborados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Libretos Realizados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de libretos elaborados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número total de libretos | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IMPP05: Pasaportes y Visas


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IMPP05 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Protocolo. Fortalecer la Imagen institucional del Congreso en el interior y exterior del país. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Tramite de pasaporte oficial y visas | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de pasaportes y visas tramitados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Pasaportes y Visas | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de pasaportes y visas tramitados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número total de pasaportes y visas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IMPP06: Visitas Protocolarias


| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IMPP06 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Protocolo. Fortalecer la Imagen institucional del Congreso en el interior y exterior del país. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Atención de visitas protocolarias | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de visitas protocolarias atendidas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Visitas Protocolarias | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de visitas protocolarias atendidas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número total visitas protocolarias | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAP: INDICADOR DE APOYO PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO


IAP01: Cumplimiento Plan de Capacitación

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IAP01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Gestión del Talento Humano. Definir y desarrollar políticas, estrategias, planes y programas para la gestión del Talento Humano, con el propósito de cumplir con las necesidades del personal, lograr su desarrollo y asegurar la satisfacción de los usuarios mediante una prestación de servicios con altos estándares de calidad. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Situaciones Administrativas | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentaje de cumplimiento del Plan de Capacitación | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Cumplimiento Plan de Capacitación | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de programas realizados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número total de programas del Plan | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAP02: Cumplimiento Plan Bienestar e Incentivos

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAP02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión del Talento Humano. Definir y desarrollar políticas, estrategias, planes y programas para la gestión del Talento Humano, con el propósito de cumplir con las necesidades del personal, lograr su desarrollo y asegurar la satisfacción de los usuarios mediante una prestación de servicios con altos estándares de calidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Situaciones Administrativas | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | <p>Medir el porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar e Incentivos</p> | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | <p>Cumplimiento Plan de Bienestar e Incentivos</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de programas de Bienestar e Incentivos realizados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número total de programas del Plan de Bienestar e Incentivos | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAP03: Consultas Médicas

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAP03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión del Talento Humano. Definir y desarrollar políticas, estrategias, planes y programas para la gestión del Talento Humano, con el propósito de cumplir con las necesidades del personal, lograr su desarrollo y asegurar la satisfacción de los usuarios mediante una prestación de servicios con altos estándares de calidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Situaciones Administrativas | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | <p>Medir la cantidad de consultas médicas realizadas</p> | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | <p>Consultas Medicas</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Consultas médicas realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total Consultas Solicitadas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAP04: Certificados de Tiempos y Bonos

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAP04 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión del Talento Humano. Definir y desarrollar políticas, estrategias, planes y programas para la gestión del Talento Humano, con el propósito de cumplir con las necesidades del personal, lograr su desarrollo y asegurar la satisfacción de los usuarios mediante una prestación de servicios con altos estándares de calidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Expedición de certificados de Bonos Pensionales | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de certificaciones de tiempos y bonos tramitadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Certificados de Tiempos y Bonos | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | | Frecuencia de Cálculo | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de certificaciones de tiempos y bonos tramitads | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de certificaciones solicitadas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAP05: Carpetas Hojas de vida


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAP05 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión del Talento Humano. Definir y desarrollar políticas, estrategias, planes y programas para la gestión del Talento Humano, con el propósito de cumplir con las necesidades del personal, lograr su desarrollo y asegurar la satisfacción de los usuarios mediante una prestación de servicios con altos estándares de calidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Manejo de Correspondencia y Archivo | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de carpetas de hojas de vida actualizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Carpetas Hojas de vida | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de Hojas de Vida actualizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de Hojas de Vida | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAP06: Novedades Realizadas


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAP06 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión del Talento Humano. Definir y desarrollar políticas, estrategias, planes y programas para la gestión del Talento Humano, con el propósito de cumplir con las necesidades del personal, lograr su desarrollo y asegurar la satisfacción de los usuarios mediante una prestación de servicios con altos estándares de calidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Situaciones Administrativas | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de novedades realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Novedades Realizadas | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de novedades realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de novedades | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAJ: INDICADOR DE APOYO GESTIÓN JURÍDICA


IAI01: Conceptos Emitidos – Solicitados

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAJ01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión Jurídica. Prestar asistencia jurídica a las dependencias de la Entidad en el desarrollo de sus funciones, programas y proyectos, en especial en la emisión de conceptos, preparación y revisión de actos administrativos y de reglamentación, procesos litigiosos, contratación, asuntos disciplinarios y cobro coactivo garantizando que la actividad de la Cámara de Representantes se enmarque dentro de los preceptos legales. Ejercer las funciones de naturaleza disciplinaria y conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos de la entidad, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 734 de 2002 y en las normas que la adicionen o modifiquen Establecer y diseñar mecanismos para el cobro de la deuda en mora a favor de la entidad y saneamiento de la cartera de cobro coactivo.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Emisión de Conceptos Juridicos | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de conceptos realizados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Conceptos Emitidos – Solicitados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de conceptos emitidos | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número de conceptos solicitados | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | |


IAJ02: Presupuesto Reclamaciones

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IAJ02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión Jurídica. Prestar asistencia jurídica a las dependencias de la Entidad en el desarrollo de sus funciones, programas y proyectos, en especial en la emisión de conceptos, preparación y revisión de actos administrativos y de reglamentación, procesos litigiosos, contratación, asuntos disciplinarios y cobro coactivo garantizando que la actividad de la Cámara de Representantes se enmarque dentro de los preceptos legales.</p> <p>Ejercer las funciones de naturaleza disciplinaria y conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos de la entidad, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 734 de 2002 y en las normas que la adicionen o modifiquen</p> <p>Establecer y diseñar mecanismos para el cobro de la deuda en mora a favor de la entidad y saneamiento de la cartera de cobro coactivo.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | pagos de sentencias y conciliaciones judiciales | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el presupuesto de las reclamaciones pretendidas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Presupuesto Reclamaciones | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | | Frecuencia de Cálculo | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Presupuesto de las reclamaciones pretendidas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | presupuesto asignado | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAJ03: Procesos Disciplinarios Iniciados


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IAJ03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión Jurídica. Prestar asistencia jurídica a las dependencias de la Entidad en el desarrollo de sus funciones, programas y proyectos, en especial en la emisión de conceptos, preparación y revisión de actos administrativos y de reglamentación, procesos litigiosos, contratación, asuntos disciplinarios y cobro coactivo garantizando que la actividad de la Cámara de Representantes se enmarque dentro de los preceptos legales.</p> <p>Ejercer las funciones de naturaleza disciplinaria y conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos de la entidad, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 734 de 2002 y en las normas que la adicionen o modifiquen</p> <p>Establecer y diseñar mecanismos para el cobro de la deuda en mora a favor de la entidad y saneamiento de la cartera de cobro coactivo.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Control disciplinario verbal | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de procesos disciplinarios iniciados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Procesos Disciplinarios Iniciados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | | Frecuencia de Cálculo | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de procesos disciplinarios iniciados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de denuncias presentadas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAJ04: Cartera Recuperada


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IAJ04 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión Jurídica. Prestar asistencia jurídica a las dependencias de la Entidad en el desarrollo de sus funciones, programas y proyectos, en especial en la emisión de conceptos, preparación y revisión de actos administrativos y de reglamentación, procesos litigiosos, contratación, asuntos disciplinarios y cobro coactivo garantizando que la actividad de la Cámara de Representantes se enmarque dentro de los preceptos legales.</p> <p>Ejercer las funciones de naturaleza disciplinaria y conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos de la entidad, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 734 de 2002 y en las normas que la adicionen o modifiquen</p> <p>Establecer y diseñar mecanismos para el cobro de la deuda en mora a favor de la entidad y saneamiento de la cartera de cobro coactivo.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Cobro Coactivo | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Determinar la Cartera Recuperada | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Cartera Recuperada | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Cartera recuperada | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total cartera por recuperar | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAF: INDICADOR DE APOYO GESTIÓN FINANCIERA


IAF01: Reservas Presupuestales

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899990998-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IAF01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Gestión Financiera. Fortalecer la sostenibilidad financiera de la Corporación, mediante acciones que conlleven al seguimiento y monitoreo de la obtención de recursos, flujo de efectivo, administración y aplicación de los recursos obtenidos. Brindar información que refleje, de forma fidedigna la situación financiera de la Honorable Cámara de Representantes, que permita hacer evaluación de la gestión administrativa de las distintas áreas y sirva como base para controlar sus recursos y medir sus realizaciones y tomar de decisiones por la Mesa Directiva. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Ejecución presupuestal | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentaje de las reservas presupuestales | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Reservas Presupuestales | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Reservas presupuestales canceladas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Reservas presupuestales constituidas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAF02: Cuentas por Pagar Canceladas

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAF02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión Financiera. Fortalecer la sostenibilidad financiera de la Corporación, mediante acciones que conlleven al seguimiento y monitoreo de la obtención de recursos, flujo de efectivo, administración y aplicación de los recursos obtenidos. Brindar información que refleje, de forma fidedigna la situación financiera de la Honorable Cámara de Representantes, que permita hacer evaluación de la gestión administrativa de las distintas áreas y sirva como base para controlar sus recursos y medir sus realizaciones y tomar de decisiones por la Mesa Directiva.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Cuenta por pagar y expedición del documento de la obligación | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentaje de la cuentas por pagar | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Cuentas por Pagar Canceladas | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Cuentas por pagar canceladas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Cuentas por pagar constituidas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAF03: Gastos de Inversión Ejecutados

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAF03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión Financiera. Fortalecer la sostenibilidad financiera de la Corporación, mediante acciones que conlleven al seguimiento y monitoreo de la obtención de recursos, flujo de efectivo, administración y aplicación de los recursos obtenidos. Brindar información que refleje, de forma fidedigna la situación financiera de la Honorable Cámara de Representantes, que permita hacer evaluación de la gestión administrativa de las distintas áreas y sirva como base para controlar sus recursos y medir sus realizaciones y tomar de decisiones por la Mesa Directiva.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Ejecución presupuestal | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el Porcentaje de Presupuesto mensual para gasto de inversión ejecutado | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Gastos de Inversión Ejecutados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Total Gastos de Inversión Ejecutado | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total Gastos de Inversión Presupuestado | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAF04: Gastos Personal Ejecutados

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAF04 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión Financiera. Fortalecer la sostenibilidad financiera de la Corporación, mediante acciones que conlleven al seguimiento y monitoreo de la obtención de recursos, flujo de efectivo, administración y aplicación de los recursos obtenidos.</p> <p>Brindar información que refleje, de forma fidedigna la situación financiera de la Honorable Cámara de Representantes, que permita hacer evaluación de la gestión administrativa de las distintas áreas y sirva como base para controlar sus recursos y medir sus realizaciones y tomar de decisiones por la Mesa Directiva.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Ejecución presupuestal | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Determinar el Porcentaje del Gasto de Personal | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Gastos Personal Ejecutados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Total Gastos de Personal Ejecutado | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total Gastos de Personal Presupuestado | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAF05: Gastos Funcionamiento Ejecutado


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAF05 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión Financiera. Fortalecer la sostenibilidad financiera de la Corporación, mediante acciones que conlleven al seguimiento y monitoreo de la obtención de recursos, flujo de efectivo, administración y aplicación de los recursos obtenidos. Brindar información que refleje, de forma fidedigna la situación financiera de la Honorable Cámara de Representantes, que permita hacer evaluación de la gestión administrativa de las distintas áreas y sirva como base para controlar sus recursos y medir sus realizaciones y tomar de decisiones por la Mesa Directiva.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Ejecución presupuestal | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentaje de gasto de funcionamiento | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Gastos Funcionamiento Ejecutado | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Total Gasto Funcionamiento Ejecutado | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total Gasto Funcionamiento Presupuestado | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAF06: Presupuesto Ejecutado


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAF06 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión Financiera. Fortalecer la sostenibilidad financiera de la Corporación, mediante acciones que conlleven al seguimiento y monitoreo de la obtención de recursos, flujo de efectivo, administración y aplicación de los recursos obtenidos.</p> <p>Brindar información que refleje, de forma fidedigna la situación financiera de la Honorable Cámara de Representantes, que permita hacer evaluación de la gestión administrativa de las distintas áreas y sirva como base para controlar sus recursos y medir sus realizaciones y tomar de decisiones por la Mesa Directiva.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Ejecución presupuestal | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentaje de presupuesto ejecutado | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Presupuesto Ejecutado | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Presupuesto Ejecutado Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total Presupuesto Asignado | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | |

IAS: INDICADOR DE APOYO GESTIÓN DE SERVICIOS


IAS01: Inventarios Realizados

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899990998-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAS01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión de Servicios. Garantizar el suministro, el control y el mantenimiento oportuno de los bienes muebles e inmuebles y servicios requeridos para el desarrollo de los procesos institucionales, en cumplimiento de los objetivos de la Entidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Plan anual de Adquisiciones | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de inventarios realizados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Inventarios Realizados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | | Frecuencia de Cálculo | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de inventarios realizados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de Inventarios | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAS02: Mantenimientos Correctivo

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IAS02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Gestión de Servicios. Garantizar el suministro, el control y el mantenimiento oportuno de los bienes muebles e inmuebles y servicios requeridos para el desarrollo de los procesos institucionales, en cumplimiento de los objetivos de la Entidad. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Mantenimiento de Vehículos | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de mantenimientos preventivos realizados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Mantenimientos Correctivo | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de mantenimientos preventivos realizados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de Mantenimientos | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAS03: Vales Entregados

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IAS03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Gestión de Servicios. Garantizar el suministro, el control y el mantenimiento oportuno de los bienes muebles e inmuebles y servicios requeridos para el desarrollo de los procesos institucionales, en cumplimiento de los objetivos de la Entidad. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Entrega de Valeras para Suministro de Combustible | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de vales entregados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Vales Entregados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de vales entregados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de Vales | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAS04: Reposición Celulares Tramitados


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAS04 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión de Servicios. Garantizar el suministro, el control y el mantenimiento oportuno de los bienes muebles e inmuebles y servicios requeridos para el desarrollo de los procesos institucionales, en cumplimiento de los objetivos de la Entidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Plan anual de Adquisiciones | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Determinar el número de reposiciones de celulares tramitados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Reposición Celulares Tramitados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de reposiciones de celulares realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de reposiciones | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAS05: Bienes Tramitados


| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IAS05 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Gestión de Servicios. Garantizar el suministro, el control y el mantenimiento oportuno de los bienes muebles e inmuebles y servicios requeridos para el desarrollo de los procesos institucionales, en cumplimiento de los objetivos de la Entidad. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Trámite Mantenimiento de Bienes | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de bienes tramitados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Bienes Tramitados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Solicitud de bienes tramitados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de solicitudes | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAC: INDICADOR DE APOYO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN


IAC01: Plan Anual de Adquisiciones

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAC01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión de la Contratación. Adelantar la contratación de bienes y servicios necesarios para el normal desarrollo de la actividad institucional garantizando el cumplimiento de los principios contractuales y el ejercicio de la función administrativa, en especial la transparencia, la economía y el deber de selección objetiva del contratista según la normatividad vigente para el cumplimiento de los objetivos, metas, planes, programas y proyectos de la Cámara de Representantes</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Plan Anual de Adquisiciones | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Plan Anual de Adquisiciones | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de requerimientos del Plan realizados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de requerimientos del Plan | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAC02: Ejecución Presupuestal


| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAC02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión de la Contratación. Adelantar la contratación de bienes y servicios necesarios para el normal desarrollo de la actividad institucional garantizando el cumplimiento de los principios contractuales y el ejercicio de la función administrativa, en especial la transparencia, la economía y el deber de selección objetiva del contratista según la normatividad vigente para el cumplimiento de los objetivos, metas, planes, programas y proyectos de la Cámara de Representantes</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Ejecución presupuestal | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el nivel de Ejecución Presupuestal | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Ejecución Presupuestal | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Presupuesto Ejecutado | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total Presupuesto Asignado | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | |

IAC03: Porcentajes de Contratos


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAC03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión de la Contratación. Adelantar la contratación de bienes y servicios necesarios para el normal desarrollo de la actividad institucional garantizando el cumplimiento de los principios contractuales y el ejercicio de la función administrativa, en especial la transparencia, la economía y el deber de selección objetiva del contratista según la normatividad vigente para el cumplimiento de los objetivos, metas, planes, programas y proyectos de la Cámara de Representantes</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Contratación | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentaje de contratos liquidados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Porcentajes de Contratos | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Porcentaje de contratos liquidados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Contratos ejecutados | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | |

IAG: INDICADOR DE APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL


IAG01: Solicitudes Atendidas y Registradas

|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA <small>CÁMARA DE REPRESENTANTES</small> <small>AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA</small> <small>NIT: 899990998-0</small> | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|
| Código | IAG01 | Periodo Reportado | | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Gestión Documental. Garantizar la recepción, distribución y trámite de la información primaria y secundaria recibida o generada por la Entidad, desde su origen hasta su disposición final, facilitando el acceso y uso de la información a los usuarios internos y externos, garantizando su custodia y conservación para contribuir a la gestión efectiva y eficiente de la Cámara de Representantes. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Trámite de la correspondencia | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de solicitudes atendidas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Solicitudes Atendidas y Registradas | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Solicitudes atendidas a tiempo | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Solicitudes registradas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | |

IAG02: Respuestas a PQRS


| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAG02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión Documental. Garantizar la recepción, distribución y trámite de la información primaria y secundaria recibida o generada por la Entidad, desde su origen hasta su disposición final, facilitando el acceso y uso de la información a los usuarios internos y externos, garantizando su custodia y conservación para contribuir a la gestión efectiva y eficiente de la Cámara de Representantes.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Trámite de la correspondencia | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de respuestas de PQRS | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Respuestas a PQRS | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | | Frecuencia de Cálculo | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Respuestas PQRS a tiempo | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total PQRS recibidas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | |

IAG03: Inventario de Documentos


| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAG02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión Documental. Garantizar la recepción, distribución y trámite de la información primaria y secundaria recibida o generada por la Entidad, desde su origen hasta su disposición final, facilitando el acceso y uso de la información a los usuarios internos y externos, garantizando su custodia y conservación para contribuir a la gestión efectiva y eficiente de la Cámara de Representantes.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Trámite de la correspondencia | | <p style="text-align: center;">Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de inventarios realizados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Inventario de Documentos | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Inventario de Documentos digitalizados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total Documentos | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAT: INDICADOR DE APOYO GESTIÓN DE LAS TIC'S


IAT01: Porcentaje Tiempo de Servicio de Redes

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAT01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión de las Tic's. Desarrollar la política informática de la Cámara de Representantes acorde con los planes y programas que en esta materia tiene el gobierno nacional para las entidades del estado para garantizar la optimización de la operación mediante la disponibilidad de los recursos humanos y tecnológicos requeridos para la generación de información oportuna y confiable y a soportar de manera más eficiente la gestión de las actividades de la Entidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Soporte Técnico | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentaje de tiempo de servicios de redes | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Porcentaje Tiempo de Servicio de Redes | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Tiempo de redes en servicio | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de tiempo disponible | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAT02: Porcentaje Disponibilidad Correo Electrónico

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAT02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión de las Tic's. Desarrollar la política informática de la Cámara de Representantes acorde con los planes y programas que en esta materia tiene el gobierno nacional para las entidades del estado para garantizar la optimización de la operación mediante la disponibilidad de los recursos humanos y tecnológicos requeridos para la generación de información oportuna y confiable y a soportar de manera más eficiente la gestión de las actividades de la Entidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Soporte Técnico | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentaje de disponibilidad correo electrónico | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Porcentaje Disponibilidad Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Tiempo servidor de correo electrónico | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Tiempo disponible | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAT03: Porcentaje al Aire Web Institucional

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAT03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión de las Tic's. Desarrollar la política informática de la Cámara de Representantes acorde con los planes y programas que en esta materia tiene el gobierno nacional para las entidades del estado para garantizar la optimización de la operación mediante la disponibilidad de los recursos humanos y tecnológicos requeridos para la generación de información oportuna y confiable y a soportar de manera más eficiente la gestión de las actividades de la Entidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Mantenimiento Pagina Web | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentaje al aire de la Web | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Porcentaje al Aire Web Institucional | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | | Frecuencia de Cálculo | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Tiempo servidor web al aire | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total tiempo disponible | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | |

IAT04: Porcentaje Solicitudes TICs


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAT04 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión de las Tic's. Desarrollar la política informática de la Cámara de Representantes acorde con los planes y programas que en esta materia tiene el gobierno nacional para las entidades del estado para garantizar la optimización de la operación mediante la disponibilidad de los recursos humanos y tecnológicos requeridos para la generación de información oportuna y confiable y a soportar de manera más eficiente la gestión de las actividades de la Entidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Soporte Técnico | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el porcentajes de solicitudes Tic's atendidas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Porcentaje Solicitudes TICs | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de solicitudes Tic's atendidas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total soliciudes | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

ITA05: Porcentaje Actividades de Backup


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAT05 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Gestión de las Tic's. Desarrollar la política informática de la Cámara de Representantes acorde con los planes y programas que en esta materia tiene el gobierno nacional para las entidades del estado para garantizar la optimización de la operación mediante la disponibilidad de los recursos humanos y tecnológicos requeridos para la generación de información oportuna y confiable y a soportar de manera más eficiente la gestión de las actividades de la Entidad.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Procedimiento Backup | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el Porcentaje de Backup | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Porcentaje Actividades de Backup | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de actividades de Backup | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total actividades Backup | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IEI: INDICADOR DE EVALUACIÓN CONTROL, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO


IEI01: Seguimientos Realizados

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IEI01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Control, Evaluación y Seguimiento. Evaluar sistemáticamente el sistema de control interno y la gestión de la entidad así como la evaluación independiente a través de auditorías internas como mecanismo de verificación de la efectividad del control interno, propiciando el mejoramiento continuo del control y de la gestión de la Cámara de Representantes y fomentando el cambio de actitud del servidor público hacia el autocontrol.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Seguimiento | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de seguimientos realizados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Seguimientos Realizados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de seguimientos realizados | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de seguimientos programados | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IEI02: Auditorias Ejecutadas


| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--|----------------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | | IEI02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | | <p>Control, Evaluación y Seguimiento. Evaluar sistemáticamente el sistema de control interno y la gestión de la entidad así como la evaluación independiente a través de auditorías internas como mecanismo de verificación de la efectividad del control interno, propiciando el mejoramiento continuo del control y de la gestión de la Cámara de Representantes y fomentando el cambio de actitud del servidor público hacia el autocontrol.</p> | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | | Auditoria | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | | Medir el Número de auditorias realizadas | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | | Auditorias Ejecutadas | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | | Número de auditorias realizados | | | | | | | | | | | |
| Denominador | | Total auditorias programados | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IEI03: Recomendaciones Formuladas


| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--|----------------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | | IEI03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | | <p>Control, Evaluación y Seguimiento. Evaluar sistemáticamente el sistema de control interno y la gestión de la entidad así como la evaluación independiente a través de auditorías internas como mecanismo de verificación de la efectividad del control interno, propiciando el mejoramiento continuo del control y de la gestión de la Cámara de Representantes y fomentando el cambio de actitud del servidor público hacia el autocontrol.</p> | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | | Auditoria | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | | Medir el número de recomendaciones formuladas | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | | Recomendaciones Formuladas | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | | Cantidad de recomendaciones formuladas | | | | | | | | | | | |
| Denominador | | Cantidad de recomendaciones implementadas | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IER: INDICADOR DE EVALUACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS

IER01: Audiencias Públicas Realizadas

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0 | | República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión | | Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015 | | | | | | | | | |
| Código | IER01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Rendición de Cuentas. Dar a conocer a la ciudadanía los resultados de la gestión anual de la Corporación, mediante herramientas de transparencia, comunicación efectiva y dialogo directo, el cual se realizara a través de audiencias públicas y medios de comunicación; con el apoyo y participación de todos los líderes de los procesos legislativos y administrativos. | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Rendición de cuentas | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de audiencias realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Audiencias Públicas Realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Cantidad de audiencias realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Total de Audiencias | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IER02: Grupos de Interés

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IER02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | <p>Rendición de Cuentas. Dar a conocer a la ciudadanía los resultados de la gestión anual de la Corporación, mediante herramientas de transparencia, comunicación efectiva y dialogo directo, el cual se realizara a través de audiencias públicas y medios de comunicación; con el apoyo y participación de todos los líderes de los procesos legislativos y administrativos.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Rendición de cuentas | | <p style="text-align: center;">Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de grupos de interés asistentes | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Grupos de Interés | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | | | Frecuencia de Cálculo | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental | | | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Cantidad de grupos de interés asistentes | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Cantidad de grupos de interés invitados | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | |

IAA: INDICADOR AMBIENTAL


IAA01: Consumo de energía




Ficha Técnica del Indicador de Gestión

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|--------------------------|------|------|--|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|
| Código | IAA01 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Indicadores Ambientales. Plan Institucional de Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Verificación de Facturas de Servicios Públicos | | | | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el consumo de energía | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Consumo de energía | | | | | | | | | | | | |
| Tipología | <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental | | | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | |
| Formulación | | | | | | Explicación | | | | | | | |
| Numerador | Kw consumidos durante el periodo año 2016 | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Kw consumidos durante el periodo año 2015 | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | |


IAA02: Nivel de Pagos de Energía

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAA02 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Indicadores Ambientales. Plan Institucional de Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Verificación de Facturas de Servicios Públicos | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el nivel de pago generado por el consumo de energía | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Consumo de energía | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Valor pagado por Kw consumido periodo actual | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Valor pagado por Kw consumido periodo anterior | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | |


IAA03: Consumo de Agua

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAA03 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Indicadores Ambientales. Plan Institucional de Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Verificación de Facturas de Servicios Públicos | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el consumo de agua | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Consumo de agua | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Metros cubicos consumidos periodo actual | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Metros cubicos consumidos periodo anterior | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | |


IAA04: Nivel de Pago de Agua

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAA04 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Indicadores Ambientales. Plan Institucional de Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Verificación de Facturas de Servicios Públicos | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el nivel de pago generado por el consumo de agua | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Nivel de Pago de Agua | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Pago por Metros Cúbicos Periodo Actual | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Pago por Metros Cúbicos Periodo anterior | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAA05: Acciones de Fumigación

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAA05 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Indicadores Ambientales. Plan Institucional de Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de acciones de fumigación realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Acciones de Fumigación | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Fumigaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Fumigaciones programadas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | |


IAA06: Capacitaciones, Talleres y Socializaciones

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAA06 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Indicadores Ambientales. Plan Institucional de Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Situaciones Administrativas | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de Capacitaciones, Talleres y Socializaciones realizados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Capacitaciones, Talleres y Socializaciones | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de Capacitaciones Ejecutadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número de Capacitaciones Realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAA07: Residuos

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAA07 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Indicadores Ambientales. Plan Institucional de Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Situaciones Administrativas | | <p>Tipo de Proceso</p> <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de residuos generados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Residuos | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tipología</p> <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental | | | <p>Frecuencia de Cálculo</p> <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Residuos generados periodo actual en metros cubicos | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Residuos generados periodo anterior en metros cubicos | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |


IAA08: Documentos Informativos

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAA08 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Indicadores Ambientales. Plan Institucional de Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Situaciones Administrativas | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir el número de publicaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Documentos Informativos | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Número de publicaciones realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Número de publicaciones programadas | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | |

IAA09: Residuos generados para reciclaje

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAA09 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Indicadores Ambientales. Plan Institucional de Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Situaciones Administrativas | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la cantidad de residuos generados entregados para aprovechamiento | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Residuos Generados y Entregados | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Residuos generados y entregados periodo actual | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Residuos generados y entregados periodo anterior | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | | | | | |

IAA10: Variación recolección residuos

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------|------|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999098-0</p> | | <p>República de Colombia Cámara de Representantes</p> <p>Ficha Técnica del Indicador de Gestión</p> | | <p>Version 0.0.6 de 07 SEP de 2015</p> | | | | | | | | | |
| Código | IAA10 | | Periodo Reportado | | | | | | | | | | |
| Nombre y Objetivo del Proceso | Indicadores Ambientales. Plan Institucional de Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento Asociado | Situaciones Administrativas | | Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo y Descripción del Indicador | Medir la variación en el pago por recolección de residuos generados | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Variación recolección residuos | | | | | | | | | | | | |
| Tipología <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input checked="" type="checkbox"/> Ambiental | | | Frecuencia de Cálculo <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual | | | | | | | | | | |
| Formulación | | | Explicación | | | | | | | | | | |
| Numerador | Pago realizado por recolección period actual | | | | | | | | | | | | |
| Denominador | Pago realizado por recolección period anterior | | | | | | | | | | | | |
| Registro de Resultados | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| Meta | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizado | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Resultado | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Comentarios y Observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable de la Medición (Cargo y Dependencia) | | | | | | | Firma, Cargo y Dependencia | | | | | | |

